****

 Gemeinde Altbüron

 Bühl 27

 6147 Altbüron

**Betreuungsgutscheine – Antrag Verlängerung**

Der Antrag ist vollständig ausgefüllt und unterschrieben an die Gemeinde Altbüron einzureichen.

**Personalien der Erziehungsberechtigten, welche im gleichen Haushalt leben**

Wenn ein betreutes Kind nur mit einem Elternteil zusammenwohnt und im gleichen Haushalt auch die Partnerin oder der Partner dieses Elternteils lebt, so ist dies anzugeben.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Person 1**  | **Person 2** |
| **Name** |  |  |
| **Vorname** |  |  |
| **Geburtsdatum** |  |  |
| **Adresse** |  | 🞏 Person 2 ist **nicht** Mutter / Vater des Kindes |
| **PLZ / Ort** |  |
| **E-Mail** |  |  |
| **Telefon / Natel** |  |  |
| **Beruf** |  |  |

**Personalien der Kinder**

Kinder, welche durch Kindertagesstätte / Tageseltern betreut werden

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Name / Vorname  |  | Geburtsdatum |  |
| Betreuung von bis (sofern bekannt) |  |
| Name / Vorname  |  | Geburtsdatum |  |
| Betreuung von bis (sofern bekannt) |  |
| Name / Vorname  |  | Geburtsdatum |  |
| Betreuung von bis (sofern bekannt) |  |

**Sozialhilfe**

|  |  |
| --- | --- |
| Beziehen Sie wirtschaftliche Sozialhilfe? | 🞏 ja 🞏 nein |
| Falls ja, werden die Betreuungsgutscheine direkt an das Sozialamt überwiesen. Das Sozialamt erhält eine Kopie des Entscheids. |

**Quellensteuer**

|  |  |
| --- | --- |
| Werden Sie quellenbesteuert | 🞏 ja 🞏 nein |
| Falls ja, ist dem Gesuch eine aktuelle Quellensteuerabrechnung beizulegen |

**Beiträge Arbeitergeber / Dritte**

|  |  |
| --- | --- |
| Erhalten Sie Beiträge vom Arbeitgeber oder von Dritten für die Kinderbetreuung? | 🞏 ja 🞏 nein |
| Falls ja, Betrag | CHF \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 🞏 pro Tag 🞏 pro Monat |
| Fall ja, durch wen (Name) |  |

**Arbeitgeber**

Bei mehreren Arbeitgebern, bitte den Hauptarbeitgeber angeben.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Person 1**  | **Person 2** |
| **Firma** |  |  |
| **Adresse** |  |  |
| **PLZ / Ort** |  |  |
| **Name / Vorname****Vorgesetze/r** |  |  |

**Umfang der ausserfamiliären Berufstätigkeit**

Bei Personen, welche Arbeitslosentaggelder oder eine IV-Rente beziehen muss eine aktuelle Kopie der Taggeldabrechnung oder IV-Verfügung beigelegt werden. Bei Personen in Ausbildung eine entsprechende Ausbildungs-/Studienbescheinigung.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Person 1 |  | Person 2 |
| 🞏 Angestellt | \_\_\_\_% |  | 🞏 Angestellt | \_\_\_\_% |
| 🞏 Selbständigerwerbend | \_\_\_\_% |  | 🞏 Selbständigerwerbend | \_\_\_\_% |
| 🞏 erwerbslos gemeldet (RAV) | \_\_\_\_% |  | 🞏 erwerbslos gemeldet (RAV) | \_\_\_\_% |
| 🞏 in Ausbildung | \_\_\_\_% |  | 🞏 in Ausbildung | \_\_\_\_% |
| 🞏 Bezüger/in IV-Rente | \_\_\_\_% |  | 🞏 Bezüger/in IV-Rente | \_\_\_\_% |
| **Total Pensum** | **\_\_\_\_%** |  | **Total Pensum** | **\_\_\_\_%** |

**Auszahlung**

Die Betreuungsgutscheine werden grundsätzlich an die Erziehungsberechtigten ausbezahlt. Eine direkte Überweisung an die Kindertagesstätte erfolgt nur in begründeten Ausnahmefällen.

|  |  |
| --- | --- |
| **IBAN** |  |
| **Name / Ort Bank** |  |
| **Kontoinhaber/in** |  |

**Bestätigung**Die Antragstellenden sind verpflichtet Änderungen in Bezug auf das Arbeitspensum, das Einkommen oder den Betreuungsumfang, wenn möglich im Voraus, jedoch spätestens bis zum Tag der Veränderung der Gemeinde Altbüron zu melden. Dies gilt auch bei der Beendigung des Betreuungsverhältnisses sowie bei Wegzug aus der Gemeinde Altbüron. Die Meldepflicht liegt in erster Linie bei den Erziehungsberechtigten. Ungerechtfertigte Bezüge von Betreuungsgutscheinen werden zurückgefordert.

Mit der Unterschrift bestätige ich/bestätigen wir, dass dieses Gesuch vollständig und wahrheitsgetreu ausgefüllt ist. Gleichzeitig wird die Gemeinde ermächtigt, alle notwendigen Auskünfte zur Berechnung der Gutscheinhöhe bei den entsprechenden Stellen (z. B. Steueramt, usw.) einzuholen, falls notwendig weitere Unterlagen einzufordern und das Steueramt über alle zugesprochenen Betreuungsgutscheine zu informieren

Ort und Datum Unterschrift

………………………………………………… ……………………………………………………

Beilagen:

* Bestätigung der Kindertagesstätte oder der Tagesplatzvermittlung (Formular der Gemeinde)
* Rechtsgültige Steuerveranlagung (nicht älter als zwei Jahre)